



الأخ الكبير – Big Brother

BB

المراقب الإجمالي – منصة معلومات قانونية عامة

دليل عملي خطوة بخطوة

دليل المستخدم

كل ما تحتاجه لاستخدام المنصة بثقة: من إنشاء الحساب ومساحات العمل، إلى ختم الأدلة، ورادار المواعيد، ودورة حياة المسودات، وتدقيق الاستشهادات – مع شرح مبسط لميزات السلامة والامتثال في كل خطوة.

6

أنواع مسودات نقاش

5

قوانين كويتية في قاعدة المعرفة

11

لوحة عمل متخصصة

عن المنصة وإخلاء المسؤولية

«الأخ الكبير» منصة معلومات قانونية عامة ومحتوى تعليمي، هدفها تعزيز الثقافة الإجرائية لدى المتقاضي والمهتم في الكويت. تعمل المنصة كمساعد تحضير قضايا محصور المصدر: تشرح الإجراءات، تنظم القضايا والمواعيد، تختتم الأدلة، وتولد مسودات نقاش تعليمية من وقائع قضيتك – دائمًا بلغة محايدة ودائمًا مع إحالة كاملة إلى نص القانون ورقمه.

من المهم أن تفهم ما ليست عليه المنصة: هي ليست استشارة قانونية لحالتك، وليست بديلًا عن المحامي، ولا يجوز إيداع أي مخرجات منها أمام المحكمة كما هي. جميع المخرجات – التنبيهات والتحليلات والمسودات – مادة نقاش تتطلب مراجعة محامٍ مؤهل قبل أي استخدام جدي. هذا الشرط مدمج في تصميم المنتج نفسه: مربعات إقرار إلزامية، أغلفة تحذير عند التصدير، وتصنيف صريح لكل مسودة بجهة الإسناد الصحيحة.

المنصة حاليًا في مرحلة **Beta**، ومحتواها القانوني يمر بعملية تدقيق مرجعي («المرحلة صفر») يراجع فيه محامون مرخصون كل مادة من قاعدة المعرفة مقابل الجريدة الرسمية قبل اعتبارها «مُتحقق منها». هذه الشفافية مقصودة: ستري شارات الحالة بوضوح على كل مادة، ويمكنك متابعة نسبة التقدم في صفحة «التغطية والتدقيق» على الموقع.

البداية: الحساب ومساحات العمل

البدء يستغرق دقيقة واحدة. أنشئ حسابك، افهم مفهوم مساحة العمل الذي يقوم عليه عزل بياناتك، واضبط اللغة – وكل شيء بعدها يتبع نفس النمط البسيط.

1 **أنشئ حسابك:** من شاشة الدخول اختر «حساب جديد» وأدخل الاسم والبريد الإلكتروني وكلمة مرور من 8 أحرف فأكثر.

2 **نشأ مساحة عمل شخصية تلقائيًا** وتصبح أنت مالِكها (OWNER) – مساحة العمل هي حدود بياناتك: ما بداخلها لا يُرى لأي شخص خارجها، والعزل مفعّل على مستوى قاعدة البيانات نفسها وليس في الواجهة فقط.

3 **للانضمام إلى فريق** (مكتب محاماة أو جمعية): اطلب من المالك «رمز الدعوة»، ثم اختر «انضم برمز دعوة» من قائمة مساحات العمل أعلى الشاشة. بدّل بين مساحاتك في أي وقت من القائمة نفسها.

4 **اضبط لغتك:** زر «ع / EN» في الأعلى يبدّل الواجهة بين العربية (RTL) والإنجليزية (LTR) فورًا.

الدور يحدد صلاحياتك داخل المساحة: **OWNER** يديران الباقية والأعضاء، **CASEWORKER** و**MEMBER** يعملان على القضايا اليومية، و**LAWYER** يحمل صلاحيات إضافية لتدقيق الاستشهادات في

نصيحة: اضغط على شارة «Beta» أعلى الشاشة لترى مباشرة حالة التدقيق القضائي المباشرة لكل قانون – نفس الصفحة المتاحة للعامة على /coverage.

جولة ترحيبية وتلميحات: عند أول دخول تظهر «جولة ترحيبية» قصيرة من ٦ خطوات تشرح الأساسيات – يمكنك تخطيها في أي لحظة. ومَرَّ المؤشر فوق أي زر بجانبه علامة توضيح (?) لترى شرحًا سريعًا لما يفعله. وكل قسم في الشريط الجانبي يعرض وصفًا مختصرًا عند تمرير المؤشر فوقه، ودليلك الكامل (هذا الملف) متاح دائمًا من أيقونة «?» أعلى الشاشة.

CASES 03

إدارة القضايا: اللوحة وإنشاء قضية

لوحة القضايا هي مركزك: كل قضاياك تظهر كبطاقات ملخصة تحمل رقم القضية ومحكمتها ونوعها وحالتها. اضغط «فتح» على أي بطاقة لتدخل ملف القضية وتنتقل تلقائيًا إلى الجدول الزمني – وتبقى القضية «مفتوحة» أثناء تنقلك بين بقية اللوحات، فتعمل التنبيهات والأدلة والمسودات كلها في سياقها.

لإنشاء قضية جديدة اضغط «قضية جديدة» واملأ الحقول: **رقم القضية، المحكمة، الدائرة، نوع القضية** (مدنية أو أحوال شخصية)، **صفر** في النزاع (مدعي أو مدعى عليه)، **الخصم، وموضوع القضية.** قبل الحفظ ستجد مربع إقرار إلزامي يثبت فهمك أن المنصة تقدم معلومات قانونية عامة وليست استشارة – هذا الإقرار جزء من التصميم الأخلاقي للمنصة ولا يمكن تخطيه، وهو يتكرر بحكمة عند نقاط الحساسية الأخرى (توليد المسودات والتصدير).

إذا بلغت حد الباقة المجانية سيظهر شريط أصفر أعلى الصفحة يرشدك إلى صفحة الباقيات. الحد يوقف الإنشاءات الجديدة فقط: كل بياناتك الموجودة تبقى كاملة ويمكنك تصديرها في أي وقت – الباقيات لا تحذف بيانات أبدًا.

الإملاء الصوتي: لا تحب الكتابة الطويلة؟ فَعِّل «الإدخال الصوتي» داخل نافذة إنشاء القضية وتحدث بصوت عالٍ – يتحوّل كلامك إلى نص فوري أمامك يمكنك مراجعته وتعديله قبل الحفظ، ويُسجّل وصفك الصوتي كأول حدث في الجدول الزمني للقضية مع شارة خاصة. يعمل الإملاء في متصفحات Chrome وEdge وSafari الحديث، بالعربية والإنجليزية، وسيطلب المتصفح إذن الميكروفون عند أول استخدام.

الجدول الزمني ورادار المواعيد

الجدول الزمني هو ذاكرة قضيتك. سجّل الأحداث بالترتيب — جلسة، تبليغ، قرار، تحقيق، توديع مذكرة — كل حدث بتاريخه وملاحظاته، فيتكون خط زمني كامل يعود إليه كل من يفتح الملف. تحت الأحداث مباشرة يعمل رادار المواعيد: يحسب المواعيد الإجرائية المشتقة من أحداثك ويصنفها تلقائيًا حسب الإلحاح:

التصنيف	المعنى وما ينبغي فعله
تجاوز الموعد	موعيد فات ولم يُنجز — راجع العواقب الإجرائية مع محاميك فورًا.
حرج (≥ 7 أيام)	أسبوع أو أقل — تصرف اليوم؛ هذه المواعيد ترسل تنبيهات لجرس الإشعارات أيضًا.
قريب (≥ 30 يومًا)	خلال الشهر — جهّز المستندات وحدد موعدًا مع محاميك.
لاحقًا	ما زال هناك وقت — راقبه دوريًا من الرادار نفسه.
منجز	أُنجز أو قُفد حقه فيه — يبقى موثقًا في السجل.

لا تدع مواعيد المحكمة لذاكرتك: زر **تصدير ICS** يولّد ملف تقويم يفتح مباشرة في Google و Outlook و Apple Calendar و Calendar، فتظهر مواعيد قضيتك في تقويمك الشخصي مع التذكيرات. وأسفل الجدول الزمني ستجد لوحة «قوانين ذات صلة»: اقتراحات مواد قانونية مسترجعة آليًا من نص قضيتك — مرورًا دائمًا بقاعدة المعرفة قبل أي عرض، فلا استشهاد يأتي من خارجها.

التحليل الإجرائي: التنبيهات وأسباب الرفض ومذكرة الخصم

ثلاث لوحات تحليلية تعمل على وقائع قضيتك، ولكل منها وظيفة تعليمية واضحة. افتح قضية أولاً ثم تنقل بينها من القائمة الجانبية — ومرّر المؤشر فوق اسم أي لوحة لترى شرحًا سريعًا لوظيفتها (نصيحة أدوات منبثقة مدمجة في التطبيق).

التنبيهات الإجرائية ALERTS

ترصد نقاط الاهتمام في قضيتك مع تصنيف الخطورة (مرتفع / متوسط / منخفض) وشرح تعليمي لكل تنبيه يوضح «لماذا» و«ماذا يعني ذلك إجرائيًا». لكل تنبيه زرا تقييم «مفيد / غير مفيد» — تقييمك يُسجل في سجل التدقيق ويحسن جودة النظام مع الوقت. استخدم التنبيهات كقائمة فحص نقاش مع محاميك، لا كأحكام نهائية.

لوحة تعليمية خالصة تشرح الدفوع الشائعة في القانون الكويتي: انعدام الاختصاص، انعدام الصفة والمصلحة، حجية الأمر المقضي، وغيرها — مع توقيت إثارة كل دفع (متى يسقط الحق فيه؟) ووسيلته الإجرائية الصحيحة. لا ترتبط هذه اللوحة بوقائع قضيتك مباشرة؛ وظيفتها أن تبني فهمك قبل أن تفاجأ بدفع من الخصم.

تحليل مذكرة الخصم OPPONENT PLEADING BREAKDOWN

الصق نص مذكرة الخصم في الحقل المخصص واحفظها على القضية، ثم يقدم النظام تفكيكًا تعليميًا نقطة-بنقطة: كل دعوى أو assertion يُستخرج ويُعرض مع رد مقترح للنقاش. الناتج مادة عمل لمحاميك — يوضح لك أين تكمن حجج الخصم وكيف تُبنى المواجهة المنهجية.

تذكير: كل ما تعرضه هذه اللوحات معلومات عامة وتحليل تعليمي بلغة محايدة — ليس رأيًا قانونيًا في قضيتك، ولا يغني عن محامٍ يؤنس وقائعك على الواقع.

06 EVIDENCE & INTEGRITY

سجل الأدلة والسلامة

هذه اللوحة تحوّل ملفك الورقي المتفرق إلى سجل أدلة محمي تقنيًا. اضغط «اختر ملفًا واختمه» وارفع أي مستند — PDF أو صورة أو مستند Office. لحظة الرفع يُحسب للملف بصمة **SHA-256**: سلسلة رموز فريدة تعمل كبصمة ورقم إصبع للملف، تُسجّل مع وقت الرفع في سجل غير قابل للمح.

لماذا يهم هذا؟ لأن أي تعديل — ولو بايت واحد في أي موضع من الملف — ينتج بصمة مختلفة كليًا. هكذا تستطيع لاحقًا إثبات أن المستند الذي بحوزتك (أو أمام المحكمة) هو حرفيًا نفسه الذي رفعته في ذلك التاريخ: أعد حساب البصمة بأي أداة sha256 متاحة وقارنها بالمحفوظة — التطابق دليل سلامة كامل.

وتعديل المستند لا يمحو تاريخه: كل نسخة منقحة تبني **سلسلة إصدارات** مرتبطة بالأصل، فتبقى القصة كاملة ظاهرة — من رفع، ومتى، وما الذي تغير. ويمكن تنزيل أي مستند مختوم متى احتجته.

نصيحة: ارفع المستندات الأصلية بأعلى جودة متاحة — البصمة تضمن سلامة ما رفعته بالضبط، فكلما كان الأصل أوفى كانت قيمته الإثباتية للنقاش أدق.

قاعدة المعرفة القانونية (البحث)

قاعدة المعرفة هي مصدر الاستشهاد الوحيد في المنصة – لا يُعرض أي نص قانوني من ذاكرة النظام أو من الويب المفتوح. تغطيتها متعمدة ومحصورة في خمسة قوانين كويتية، وهذا جزء من تصميم النزاهة: منصة تتقن نطاقها ولا تتهور بعيدًا عنه.

القانون	الرقم
قانون المرافعات المدنية والتجارية وتعديلاته	1980 / 38
قانون الإجراءات الجزائية وتعديلاته	1960 / 17
قانون الجزاء (قانون العقوبات)	1960 / 16
القانون المدني وتعديلاته	1980 / 67
قانون الإيجارات	1978 / 35

ابحث بكلمة مفتاحية أو برقم المادة، وستعرض النتائج بالنص الكامل ورقم المادة وقانونها حتى تتحقق بنفسك. لكل مادة **شارة حالة** تحمل معنى دقيقًا: «مُتحقق منه» تعني أن محاميًا مرخصًا راجع النص مقابل الجريدة الرسمية وسجّل أساس التوثيق ومرجه؛ و«غير مُتحقق منه» بانتظار التدقيق المرجعي» تعني أن المادة متاحة للاطلاع لكن لم يأت دور تدقيقها بعد. في مرحلة Beta سترى أغلب المواد بانتظار التدقيق – هذه شفافية مقصودة لا خلل، وتقُدّم التدقيق معروض مباشرة في صفحة «التغطية والتدقيق».

نصيحة: انسخ مرجع المادة (اسم القانون ورقمها) في مذكراتك وناقش نصها مع محاميك – النص المعروض أمامك هو نفسه المعتمد في قاعدة المعرفة دون أي إعادة صياغة.

المسودات: من التوليد إلى التصدير

من وقائع قضيتك المسجلة يولّد النظام ستة أنواع من المسودات، وكل نوع معلّم بصراحة بجهة الإسناد الصحيحة ومستوى حساسيته:

النوع	الإسناد والحساسية
مسودة نقاش بنية نقطة-بنقطة	للقاش مع محامٍ – لا تُودّع
نموذج تعليمي لأسباب الرفض / عدم القبول	مادة تعليمية – لا تُودّع

للنقاش مع محامٍ — لا تُودَع

نموذج تعليمي للطعن في المستندات

جمعية المحامين الكويتية / غرفة التأديب — عبر محامٍ

مسودة بلاغ توقف مهني

تهدئة 24 ساعة + مراجعة

التفتيش القضائي / هيئة مكافحة الفساد — عبر محامٍ أو جهة دعم

مسودة بلاغ تفتيش قضائي / نزاهة

تهدئة 24 ساعة + مراجعة

مادة تعليمية — لا تُودَع

ملخص تعليمي مشترك

تمر كل مسودة بدورة حياة صارمة لا يمكن القفز فيها للخلف ولا التصدير قبل الاستحقاق:

تم تصديرها

EXPORTED

مُصَرَّح بها

RELEASED

في طابور المراجعة

IN REVIEW

مُنهائية

FINALIZED

مسودة أولية

DRAFT

بلاغا «التوقف المهني» و«النزاهة» هما الأكثر حساسية: بين الإنهاء والإقرار تُفرض **فترة تهدئة إلزامية مدتها 24 ساعة** — تصميم يحملك من قرار متسرع في لحظة غضب — مع **تحذير قذف** يظهر قبل التوليد وعند التصدير، وتوجيه المسودة إلى طابور مراجعة بشرية. أما بقية الأنواع فتُصدَّر مباشرة بغلفة تعلن أنها مادة نقاش/تعليمية لم يراجعها محامٍ ولا يجوز إوداعها للمحكمة كما هي، ويُطلب منك الإقرار بذلك عند التوليد وعند التصدير.

الأهم: المسودة المُصدَّرة ليست وثيقة نهائية — إنها أداة تجهيز للمحادثة مع محاميك. هذه هي القناة الصحيحة الوحيدة لاستخدامها.

09 CITATION AUDIT — PHASE 0

تدقيق الاستشهادات — المرحلة صفر (للمحامين)

لوحة «تدقيق المصادر» هي قلب عملية النزاهة، ومتاحة بالإجراءات الكاملة لمن يحمل دور **LAWYER** فقط. يعرض الطابور مواد قاعدة المعرفة للمراجعة الواحدة تلو الأخرى: صَفٌّ بالقانون أو بالحالة، وافتح المادة، وقارن نصها المخزن مقابل الجريدة الرسمية (كويت اليوم) أو الإصدار الرسمي المعتمد.

ثلاثة إجراءات متاحة: **توثيق** — يوقع على المادة لكن بشرطين لا يمكن تجاوزهما: كتابة أساس التوثيق (ملاحظة مراجعة إلزامية) وإدخال مرجع الجريدة الرسمية مع تاريخ السريان؛ **تعديل** — لإنشاء إصدار جديد من المادة مع الحفاظ على سلسلة الإصدارات كاملة؛ و**إيقاف الاستشهاد** لمادة لم تعد سارية — مع بقاء إمكانية إعادة التنشيط عند الحاجة. كل إجراء يُسجَّل في سجل تدقيق غير قابل للمح: هوية المراجع، ووقته، وأساسه، ومرجه — واسم المحامي يظهر على كل مادة وقَّع عليها.

للمستخدم غير المحامي: هذه اللوحة هي السبب الذي يجعل شارة «مُتحقق منه» جديرة بالثقة — التوثيق لا يمكن تزويره تقنيًا، لأن الإجراءات محصورة بدور المـ 6 والكتابة فيها مسجلة وسلسلة الإصدارات محفوظة.

10 COMPLIANCE & DATA RIGHTS

الامتثال والبيانات: حقوقك كاملة

لوحة «الامتثال والبيانات» تجمع كل ما يخص الشفافية وحقوقك. **سجل التدقيق** يعرض بالترتيب الزمني كل ما حدث على مساحتك — من إنشاء القضايا إلى التقييمات والإجراءات — كسجل إضافي فقط: يُكتب عليه ولا يُمحى منه، فلا حدث يمر دون أثر.

تصدير بياناتك: بضغط واحدة يُنزل ملف JSON يحوي كل قضاياك وأحداثك ومستنداتك وبياناتها الوصفية — صيغة مفتوحة قابلة للقراءة البرمجية وتحويلها لأي أداة أخرى. بياناتك ملكك وتستطيع أخذها في أي وقت دون استئذان ودون رسوم.

الحذف: إذا قررت المغادرة، يعمل حذف الحساب أو المساحة بجدولة مؤجلة تمنحك مهلة للتراجع، وبعدها يكون الحذف النهائي شاملاً دون بقايا. ولاحظ أن خصوصيتك محمية بتصميم أعمق من الواجهة: نصوص بحثك في قاعدة المعرفة لا تُخزن أصلاً — يُخزن منها بصمة تجزئة فقط — والحقول الحساسة مشفرة، وعزل المساحات مفروض على مستوى قاعدة البيانات نفسها.

11 PLAN & USAGE

الباقية والاستخدام + مركز التنبيهات

تعمل المنصة بنظام باقتين: **المجانية** للتجربة والاستخدام الفردي المحدود، و**الاحترافية** (بدينار كويتي شهريًا) التي ترفع سعة القضايا والتحليل الشهري والتعاون. لوحة «الباقية والاستخدام» تعرض عدادات الاستخدام مقابل الحدود لحظة بلحظة، وسجل الفواتير والعمليات، وأزرار الترقية والإلغاء — وإدارة الاشتراك متاحة لصاحب المساحة أو المدير فقط.

والقاعدة التي يجب أن تطمئن إليها: الباقيات تحدد **السعة فقط**. ميزات السلامة والامتثال — ختم الأدلة، بوابات الإقرار، تصدير وحذف البيانات، تدقيق المصادر — متاحة في كل الباقيات دائمًا، وتخفيض الباقية أو إلغاء الاشتراك لا يحذف بياناتك مطلقًا.

مركز التنبيهات (الجرس أعلى الشاشة) يجمع كل ما يحتاج انتباهك في مكان واحد: تذكيرات رادار المواعيد الحرجة، أحداث طاوور المراجعة البشرية، وتنبيهات سلامة الأدلة. الشارة الرقمية تعرض عدد غير المقروء، وزر «تعليم الكل كمقروء» يفرغها بضغط، والضغط على إشعار يفتح ملف القضية المعنية مباشرة.

الأسئلة الشائعة واستكشاف المشكلات

هل هذه المنصة استشارة قانونية؟

لا. المنصة تقدم معلومات قانونية عامة ومحتوى تعليميًا فقط. جميع المخرجات مادة نقاش تتطلب مراجعة محام مؤهل، ولا يجوز إيداع أي مسودة للمحكمة كما هي.

لماذا أرى معظم المواد «بانتظار التدقيق»؟

لأن المنصة في المرحلة صفر: كل مادة تبدأ غير موثقة ولا تتحقق إلا بعد مراجعة محامٍ مرخص لها مقابل الجريدة الرسمية. راقب نسبة التقدم في صفحة «التغطية والتدقيق».

بلغت حد الباقية – هل سأفقد بياناتي؟

لا. الحد يوقف الإنشاءات الجديدة فقط؛ بياناتك الحالية تبقى كاملة ويمكنك تصديرها في أي وقت من لوحة الامتثال.

كيف أتأكد أن مستندًا لم يُعدّل؟

كل مستند مختتم ببصمة SHA-256 مع سلسلة إصدارات. أعد حساب بصمة الملف المتوفر لديك بأي أداة sha256 وقارنها بالمحفوظة – التطابق يعني أن الملف كما رفع بالضبط.

الرادار لا يظهر مواعيد – لماذا؟

الرادار يشترك المواعيد من أحداث القضية المسجلة. أضف الأحداث الأساسية (جلسة أولى، تبليغ...) في الجدول الزمني وسيظهر التفصيل فورًا.

كيف أنضم إلى فريق؟

اطلب رمز الدعوة من مالك مساحة العمل، ثم اختر «انضم برمز دعوة» من قائمة مساحات العمل أعلى الشاشة.

أنا محام – كيف أساهم في التدقيق؟

قدّم عبر صفحة «للمحامين»، وبعد التحقق من الرخصة وإسناد دور LAWYER ستجد طابور التدقيق في تبويب «تدقيق المصادر».

بأي صيغة تُصدّر بياناتي؟

JSON — صيغة مفتوحة تحوي القضايا والأحداث والمستندات وبياناتها الوصفية، قابلة للقراءة البرمجية والتحويل لأي أداة.

هل يمكنني تصدير مواعيد قضيتي لتقويمي؟

نعم — زر تصدير ICS في الجدول الزمني يولّد ملف تقويم يعمل مع Outlook و Google Calendar و Apple Calendar.

مع من أتواصل عند المشكلة؟

من صفحة «تواصل معنا» أو بالبريد almizanpro@gmail.com — الرد خلال يومي عمل.

GLOSSARY 13

مسرد المصطلحات

المرحلة صفر (Phase 0)

مرحلة تدقيق جميع مواد القاعدة من محامين مرخصين قبل الوثوق بها.

قاعدة المعرفة القانونية (LKB)

مستودع المواد القانونية للقوانين الخمسة — المصدر الوحيد لأي استشهاد في المنصة.

الختم (Sealing)

حساب بصمة SHA-256 للمستند لحظة رفعه لضمان سلامته لاحقًا.

مادة مُتحقق منها

مادة راجعها محامٍ مقابل الجريدة الرسمية وسجل أساس التوثيق ومرجعه.

مساحة العمل (Workspace)

حدود عزل بياناتك — قضاياك وأدلتك لا تُرى خارجها إطلاقًا.

فترة التهدئة (Cooling-off)

مهلة إلزامية 24 ساعة بين إنهاء بلاغ حساس والإقرار النهائي به.

ملف ICS

صيغة تقويم قياسية تنقل مواعيدك إلى Outlook أو Google Calendar.

رأدار المواعيد

محرك يستخرج المواعيد الإجرائية من أحداث قضيتك ويصنفها بالإلحاح.

استعدتَ الدليل؟ نحن معك خطوة بخطوة.

ابدأ بقضية واحدة، جرّب ختم مستند، وسجّل أحداثك ليبدأ رادار المواعيد بالعمل —
وعندما تحتاج أي توضيح، صفحة «دليل الاستخدام» داخل التطبيق تحمل أحدث
نسخة من هذا الدليل دائمًا.

للمحامين — lawyers/

التغطية والتدقيق — coverage/

bb.mokhamen.com

تواصل معنا — contact/

almizanpro@gmail.com

